

歯科アポイント帳 — 申し送り書 + 変更履歴 統合シート

当日の申し送り事項 + 予約変更履歴 を 1 枚に集約

日付： _____ 年 _____ 月 _____ 日 () 医院名： _____ 記入責任者： _____ 翌日担当： _____

A. 申し送り書（当日 → 翌日 / シフト交代時）

区分	時刻	対象（患者 / Dr / 院全体）	申し送り内容	記入者
患者情報				
治療経過				
在庫 / 物品				
設備 / 器具				
クレーム / 相談				
予約調整				
その他				
その他				

B. 予約変更履歴（変更 / キャンセル / 振替の記録）

[illegible]

変更区分	患者氏名	変更前 日時	変更後 日時	変更理由	対応者
変更 / キャンセル / 振替					
変更 / キャンセル / 振替					

略号例: C=虫歯 / P=歯周 / SC=スケーリング / Ex=抜歯 / Imp=印象 / Endo=根管 / Crown=被せ / Br=ブリッジ / F=フッ素 / Cl=クリーニング / PMTC=プロケア / Wh=ホワイトニング

※ 印刷時: 用紙 **A4**、向き「縦」、余白 既定で OK

※ A 表 区分の記入例: 患者情報 / 治療経過 / 在庫 / 設備 / クレーム / 予約調整 / その他。

※ B 表 変更理由の記入例: 体調不良 / 家庭都合 / 仕事都合 / 医院都合 / 急患対応 / 連絡なし。

※ 申し送りと変更履歴の両機能を 1 枚で内包。

カスタマイズ自由枠: 区分や変更理由のカテゴリを医院運用に応じて統一化、ファイリング用通し番号列を追加可